

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Выстрел-Курск»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ЧУ ДПО «Учебный центр
Выстрел-Курск»
Протокол №1
от «01» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Учебный центр
Выстрел-Курск»
_____ Токарев Н.Д.
«18» апреля 2023 г.
Приказ №9

**ПОРЯДОК
приёма, перевода, отчисления и восстановления
слушателей**

г. Курск, 2023 г.



1. Общие положения

Порядок приёма граждан и отчисления слушателей (далее – Порядок) в ЧУ «Учебный центр Выстрел-Курск» (далее – Учреждение) разработан с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Порядок в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Порядок распространяется на лиц, зачисленных в Учреждение, в установленном порядке в качестве слушателей для обучения:

- по образовательным программам профессионального обучения;
- по дополнительным образовательным программам (модулям).

Порядок предназначен для лиц, поступающих на обучение в Учреждение, а также для работников Учреждения, участвующих в организации приема граждан на обучение.

Порядок рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Порядок действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

Все изменения и дополнения в Порядок вносятся после рассмотрения их на заседании Педагогического совета Учреждения.

Порядок публикуется на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения.

2. Правила приема на обучение

Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

С подробной информацией об Учреждении граждане могут ознакомиться на сайте по адресу: <http://www.vistrel46.ru>, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом;
- перечнем образовательных программ;
- настоящим Порядком;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- другой необходимой для получения образовательной услуги информацией.

Прием граждан на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком обучения в Учреждении.

Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам (модулям) проводится без вступительных испытаний.



Комплектование учебных групп осуществляется специалистами учебно-методического отдела на основании поступивших заявлений от граждан. К рассмотрению принимаются заявления, оформленные в соответствии с образцами (Приложение №1), и направленные в Учреждение одним из способов:

- посредством электронной почты;
- лично по месту нахождения Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, календарными учебными графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий. К освоению образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (модулей) допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего (по программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего (по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих);
- лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Гражданин, зачисленный на обучение в Учреждение приказом директора, приобретает статус «слушатель».

Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателям является договор об оказании платных образовательных услуг между Учреждением и слушателем.

Обучение по образовательным программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам (модулям) проводится в только очной форме.

Освоение образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (модулей) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

3. Организация приема на обучение

Директором Учреждения утверждается «Перечень платных образовательных услуг» и «Прейскурант цен», в котором указываются сроки обучения по образовательным программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам (модулям), объем образовательной программы в часах, стоимость обучения.

Организация приема граждан для обучения осуществляется методистом Учреждения. После оформления необходимых документов директор издает приказ о зачислении гражданина на обучение.

При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учреждения.



4. Организация информирования поступающих

Учреждение ведет прием граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам (модулям) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

С целью ознакомления граждан с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, указанные документы размещены на официальном сайте <http://www.vistrel46.ru>.

Для организации приема документов на обучение Учреждение обязано в свободном доступе разместить следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- стоимость обучения;
- перечень образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (модулей), по которым Учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора и другие документы, необходимые для обучения.

5. Перечень документов

Перечень документов для обучения в Учреждении:

- заявление об обучении с указанием образовательной программы (Приложение №1);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт гражданина РФ);
- согласие об обработке персональных данных (Приложение №2).

На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся:

- личное заявление на обучение;
- копии документов, предоставленных слушателем при приеме;
- договор на оказание образовательных услуг.

Личные дела одной обучающейся группы объединяют и прикладывают следующие документы:

- копии приказов о зачислении и об отчислении;
- протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах итоговой аттестации (квалификационного экзамена);
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- журнал учета занятий;
- расписание занятий.

Гражданину при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Сформированные личные дела хранятся в Учреждении.

Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность



за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

В случае отказа гражданина предоставить соглашение об обработке персональных данных, Учреждение не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

При необходимости от граждан Учреждением могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг и иные документы.

До издания приказа о зачислении граждан в состав учебной группы, возврат документов и внесенных денежных средств, может быть осуществлен:

- лично гражданину;
- юридическому лицу, направившему на обучение своих работников.

6. Оплата за услуги. Зачисление

Оплата за обучение производится наличным или безналичным способом на условиях и в срок, установленный договором оказания образовательных услуг.

В случае не поступления платежа в полном объеме и в указанные в договоре сроки, поступающий не зачисляется на обучение в Учреждение.

В случае отказа от обучения, до момента его завершения, денежные средства не возвращаются. Датой отказа считается приказ об отчислении.

7. Основания к отчислению

Гражданин может быть отчислен по решению Учреждения по следующим причинам:

- невыполнения слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- за невыполнение слушателем условий договора, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п.7 ст.54 273-ФЗ);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- в связи с нарушением норм настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в Учреждении;
- по личному заявлению слушателя (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- непосещение занятий без уважительной причины;
- в связи с завершением обучения.



Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

Датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя из Учреждения в соответствии с приказом. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами Учреждения и договором на оказание платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления.

8. Перевод слушателей

Перевод слушателя в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений. Слушатель может быть переведен в другую образовательную организацию при условии, что Учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Учреждения по причинам, указанным п. 7 настоящего Порядка. Перевод внутри Учреждения для освоения иной образовательной программы или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа директора Учреждения с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

9. Восстановление в число слушателей

Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе слушателя до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет с даты издания приказа Директора об отчислении при условии незавершения обучения, а также при условии полной оплаты оказываемых услуг и предоставления полного перечня документов для зачисления. Основанием восстановления в Учреждении является приказ Директора о восстановлении обучающегося.



Директору ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск»

Токареву Н.Д.

Гражданина _____

Адрес регистрации: _____

Работающего: _____

Имели ранее судимость или административные
правонарушения: _____

Паспорт: _____

СНИЛС: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление на обучение

Прошу принять меня на обучение по программе: _____

Срок освоения образовательной программы с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в объеме ____ часов.

Форма обучения: **очная.**

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной
программой и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей
ознакомлен (а).

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ год



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных слушателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Выстрел-Курск»

Я (далее – субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

Паспорт гражданина РФ:

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр Выстрел-Курск» (далее – Оператор), юридический адрес: Российская Федерация, 305038, Курская область, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2Д на обработку моих персональных данных (далее ПДн), на следующих условиях:

1. Цель обработки: оператор осуществляет обработку ПДн Субъекта исключительно в целях: приёма, обучения и выпуска слушателей в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Оператора (ведение учёта личных дел слушателей; хранение личных дел в архиве на бумажных и электронных носителях; ведение учёта результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и электронных носителях; выдача документов о профессиональном обучении; выдача справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования; восстановление и выдача дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери).

2. Перечень ПДн, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;
- информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи), информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования).

3. Перечень действий с ПДн:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- удаление;
- уничтожение.

4. Способ обработки ПДн: смешанный.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____



подпись

фамилия, инициалы





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|--|---|---|---|
| Подписи отправителя: |  ЧУ ДПО "УЦ ВЫСТРЕЛ-КУРСК" ТОКАРЕВ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ ДИРЕКТОР |  Не требуется для подписания | 0239F068001CB3D4BB4D2A816 505A04AF0 с 16.07.2025 09:12 по 16.10.2026 09:12 GMT+03:00 | 20.04.2026 13:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |