

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЫСТРЕЛ-КУРСК»**

---

Юридический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д  
Фактический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУ ДПО  
«Учебный центр Выстрел–Курск»  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Токарев  
Приказ №32 от «03» мая 2023 г.

**Положение**

**о контрольно-пропускном режиме**

г. Курск 2023 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.02.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок организации и осуществления контрольно-пропускного режима в образовательную организацию.

1.2. Контрольно-пропускной режим в Учреждении устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, сохранения жизни и здоровья слушателей и работников, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в помещении имущества.

1.3. Контрольно-пропускной режим поддерживается Обществом с ограниченной ответственностью частным охранным предприятием «Олимп» (далее - ЧОП «Олимп») в рамках договора с Учреждением, которое принимает на себя функции охраны территории и помещений.

1.4. Техническими средствами обеспечения контрольно-пропускного режима являются: камеры видеонаблюдения, электронный замок на пропускной системе.

1.5. Организация контрольно-пропускного режима в Учреждении, контроль за его соблюдением, а также взаимодействие с ЧОП «Олимп» по вопросам совершенствования контрольно-пропускного режима возлагаются на директора.

## **2. Порядок допуска слушателей, сотрудников и посетителей.**

2.1. Вход на территорию здания, в котором находится Учреждение, контролируется системой видеонаблюдения.

2.2. Дальнейший допуск в здание осуществляется сотрудником охраны. При этом сотрудник охраны:

- проверяет, по имеющимся на посту охраны документы;
- при ограниченном доступе в здание посетителя, на пункте охраны ему предлагается сделать звонок в помещение Учреждения;
- за посетителем спускается представитель организации;
- слушатели и другие посетители, желающие встретиться с сотрудниками Учреждения для беседы, допускаются в офисное здание. Дальнейшее их передвижение по зданию возможно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Должностные лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения.

2.4. Пропуск в здание осуществляется: посетителей — до 17.00; сотрудников — до 18.00.

## **3. Порядок допуска на территорию здания транспортных средств**

3.1. На территорию офисного здания беспрепятственно пропускаются автотранспортные средства, принадлежащие сотрудникам и посетителям.



3.2. Стоянка автотранспорта на территории здания вне служебного времени (вечернее и ночное) запрещена.

3.3. Допуск автотранспорта организаций и предприятий, осуществляющих в соответствии с имеющимися договорами, различные виды услуг (доставка, перевозка, ремонтные и профилактические работы и т.п.) и их работников осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

#### **4. Требования к оборудованию дверей, окон и помещений**

4.1. Основной вход в здание, а также запасные выходы и окна должны обеспечивать предотвращение несанкционированного проникновения в помещения.

4.2. На время выходных и праздников помещение Учреждения, в которых находятся материальные ценности, ставится на сигнализацию.

#### **5. Инструкция пропускной и внутриобъектовый режим**

5.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок пропуска работников, слушателей и посетителей в помещения стрелкового тира. Ответственность за организацию и осуществление пропускного режима возлагается на руководителя юридического лица, они в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами РФ и настоящей Инструкцией. Выполнение установленных правил обязательно для всех работников, слушателей и посетителей стрелкового тира.

5.2. Пропускной режим стрелкового тира предусматривает установление порядка входа и выхода, вноса и выноса оружия, патронов и других материальных ценностей.

К стрельбам допускаются:

- сотрудники частных охранных предприятий (организаций) (по списку);
- лица, проходящие профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» 5 разряд, 6 разряд и «Программа повышения квалификации охранников» 5 разряд, 6 разряд;
- работники юридических лиц с особыми уставными задачами (по списку);
- работники ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти (по списку);
- сотрудники органов принудительного исполнения Российской Федерации, проходящие первоначальную специальную подготовку (по списку);
- работники военизированных и сторожевых подразделений ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (по списку);
- граждане, проходящие подготовку в целях изучения правил безопасного обращения с оружием, приобретения навыков безопасного обращения с оружием и навыков безопасного самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию (по списку);
- граждане, проходящие проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличие навыков безопасного обращения с оружием (по списку).



Лица, прибывшие на стрельбы впервые, обязаны предоставить паспорт гражданина РФ, лицензию/ разрешение на хранение и ношение оружия, а в случае отсутствия таковых, паспорт гражданина РФ, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у) или выписка о результатах медицинского освидетельствования, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, с последующей выдачей им именного пропуска на стрелковый объект.

Контроль за входом и выходом в помещения тира осуществляется сотрудниками охраны и преподавателями:

- для юридических лиц с особыми уставными задачами и граждан, заключивших договор с Учреждением (по спискам) согласно графику проведения стрельб;

- сотрудники частных охранных предприятий (организаций) – по удостоверению частного охранника;

- для граждан, прибывших впервые, после оформления именного пропуска на стрелковый объект.

Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в стрелковый тир не допускаются.

Оружие посетителей проверяется на предмет его соответствия разрешению на право ношения и хранения. На территории стрелкового тира ношение оружия его владельцем осуществляется только в зачехленном виде в сопровождении руководителя стрельб и/ или преподавателя. Не допускается использование оружия посетителя, если оно не соответствует разрешению.

Вне огневой позиции любое оружие, в том числе принадлежащее посетителю, должно находиться в кобуре, чехле, футляре или коробке (ящике). Вынимать оружие из чехла, футляра, а также приводить его в боевое состояние можно только на огневой позиции и по команде преподавателя.

Внос и вынос оружия, патронов и других материальных ценностей тира производится только с разрешения директора Учреждения.

Администрация имеет право не допускать посетителя в помещение тира без объяснения причин.

5.3. Внутриобъектовый режим включает мероприятия, обеспечивающие соблюдение внутреннего распорядка работы стрелкового тира (режим рабочего времени работников стрелкового тира, порядок выдачи и сдачи оружия, патронов, оформления пропусков).

Доступ к снятию с сигнализации и постановке на сигнализацию комнаты хранения оружия осуществляется сотрудниками Учреждения по специальному списку, утвержденному директором Учреждения.

Ответственным за хранение оружия и боеприпасов является преподаватель Бобров Александр Анатольевич.

Штатные сотрудники Учреждения могут получать оружие и боеприпасы только на основании приказа директора о проведении стрельб.



Время работы стрелкового тира с 09.00 до 18.00 ежедневно, в субботу и воскресенье по согласованию с руководством. Перерыв с 13.00 до 14.00.

Для проведения стрельб преподаватель получает оружие и патроны у ответственного за сохранность оружия и патронов под запись в книге выдачи оружия и патронов. С началом стрельб вход в стрелковую галерею прекращается. Дверь должна быть закрыта. Оружие, принадлежащее посетителям, выносится с огневой позиции в разряженном и зачехленном виде с разрешения руководителя стрельб и/или преподавателя. Выход посетителя из стрелкового тира осуществляется по разрешению руководителя стрельб и/или преподавателя. По окончании стрельб преподаватель должен сдать все полученное оружие, а также неиспользованные патроны в комнате хранения оружия (далее – КХО). Ежедневно до 22.00 все оружие и боеприпасы, состоящие на учете в Учреждении должны находиться в КХО, которая сдается под сигнализацию с отметкой в журнале посещений объекта и постановки на сигнализацию отдела вневедомственной охраны. Для проведения учебных занятий по огневой подготовке с организациями приказом директора назначается руководитель стрельб.

Особые условия пропускного режима: по прибытии в стрелковый тир представителей правоохранительных и других контролирующих органов, сотрудник, находящийся на контрольно-пропускном пункте обязан:

- представиться, уточнить цель прибытия. Доложить о прибытии вышеуказанных лиц руководству, в дальнейшем действовать согласно его указаниям.
- проверить служебное удостоверение у прибывших, записать данные (Ф.И.О., спецзвание, должность, № удостоверения, какой орган государственной власти представляет проверяющий), обязательно проверить наличие у указанных лиц специального предписания на право проверки, сверить его со служебным удостоверением, записать его номер и дату выдачи.

При пожаре, аварийных ситуациях, стихийных бедствиях - пожарные, спасательные расчеты, медицинские работники допускаются в помещения беспрепятственно.



О вызове указанных лиц охрана немедленно ставит в известность руководство. О прибытии наряда из Росгвардии производится запись в журнале посещений объекта и постановки на сигнализацию, где указывается: время прибытия и убытия, должность, фамилия сотрудников Росгвардии, цель прибытия.







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧУ ДПО "УЦ ВЫСТРЕЛ-КУРСК" ТОКАРЕВ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0239F068001CB3D4BB4D2A816 505A04AF0 с 16.07.2025 09:12 по 16.10.2026 09:12 GMT+03:00	30.04.2026 11:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа