

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЫСТРЕЛ-КУРСК»**

Юридический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д
Фактический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр Выстрел–Курск»
_____ Н.Д. Токарев
Приказ №13 от «18» апреля 2023 г.

**Положение
об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья в
Частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Выстрел-Курск»**

г. Курск – 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении условий доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск» (далее – Положение) определяет порядок обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лицо с ОВЗ) в ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск» (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

— инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты указанного лица;

— лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, а именно: нарушения зрения (незрячие, слабовидящие), нарушения слуха (не слышащие, слабослышащие, позднооглохшие), тяжёлые нарушения речи, нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические нарушения и другие.;

— безбарьерная архитектурная среда образовательной организации - архитектурная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, территории зданий, в том числе путей перемещения внутри зданий.

1.3. В Учреждении обеспечивается комплексное сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Педагогические и другие работники Учреждения должны учитывать психологофизиологические особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при организации образовательного процесса.

1.5. Организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса для слушателей из числа лиц с ОВЗ направлено на контроль освоения образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим или индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, мониторинг посещаемости занятий, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организацию эффективного взаимодействия обучающихся с преподавателями, в том числе организацию индивидуальных консультаций, помощь в организации самостоятельной работы (в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды).



1.6. Социальное сопровождение обучающихся из числа лиц с ОВЗ включает в себя следующие меры:

— информационного сопровождения специального раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vistrel46.ru/>;

— создание в Учреждении толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

2. Работа с поступающими из числа лиц в ограниченными возможностями здоровья

2.1. Учреждение обеспечивает создание и поддержку в актуальном состоянии специального раздела официального сайта, информирующего об условиях поступления и обучения в Учреждении лиц с ОВЗ.

2.2. Основными направлениями работы с поступающими из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья являются: консультация и профессиональная ориентация поступающих из числа лиц с ОВЗ; создание особых условий для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение.

2.3. Профессиональная ориентация поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья направлена на консультирование и подбор образовательных программ, доступных поступающим в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, интересами, склонностями и способностями.

2.4. Создание особых условий для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение включает в себя: предоставление при необходимости ассистента для заполнения заявлений о приёме и других документов; создание специальных условий при проведении вступительных испытаний (изменение формы проведения вступительных испытаний, помощи ассистента).

3. Создание в Учреждении безбарьерной архитектурной среды

3.1. При проработке вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий обучающихся из числа лиц с ОВЗ.

3.2. учреждение систематически проводит мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа их к зданиям и сооружениям Учреждения (обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, контрастная окраска дверей и лестниц, и др.)

3.3. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа.



3.4. В аудиториях, в которых предусматривается реализация образовательных программ для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, обеспечивается возможность оборудования учебных мест по каждому виду нарушения здоровья (увеличение размера зоны на одно учебное место с учетом подъезда и разворота коляски, увеличение ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные). Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду в учебной аудитории предусматривают расположение обучающихся из числа лиц с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей - для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, передвигающихся в коляске.

3.5. При проведении плановых ремонтов зданий предусматриваются один или несколько входов, доступных для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, одно или несколько санитарно-гигиенических помещений с туалетной кабинкой, доступной для маломобильных обучающихся.

3.6. Система сигнализации и оповещения обучающихся предусматривает обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информации.

4. Информационно-технологическое обеспечение обучающихся из числа лиц с ОВЗ

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ по слуху предусматривается (при необходимости) применение сурдотехнических средств (системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах). Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

4.2. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ по зрению предусматривается (при необходимости) применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы (брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, видео-увеличители, программы невизуального доступа к информации, программы синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах). Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях должна быть предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

4.3. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается (при необходимости) применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура или клавиатура с большими клавишами, альтернативные устройства ввода информации.

4.4. Информационная система Учреждения предусматривает визуальную, звуковую, тактильную информацию для ориентации и навигации



обучающихся из числа лиц с ОВЗ. Обеспечивается доступность информации для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, посредством: адаптации официального сайта для слабовидящих и размещения в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации.

5. Содействие трудоустройству обучающихся из числа лиц с ОВЗ

Основными формами содействия трудоустройству обучающихся из числа лиц с ОВЗ являются встречи обучающихся с работодателями, индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам трудоустройства.

6. Инструкция по работе с лицами ОВЗ

6.1. Настоящая инструкция по работе с лицами с ОВЗ, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Письмом Министерства образования и науки России от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг в сфере образования», также локальными актами Учреждения.

6.1.2. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг Учреждения (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении лица с ОВЗ) по мере необходимости (при приеме на работу или при изменении действующего законодательства). Инструктаж сотрудников проводится ответственным лицом, назначенным Приказом директора Учреждения.

6.1.3. Для учета работы по инструктажу сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения ведётся «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг для лиц с ОВЗ» (далее - Журнал) (Приложение №1). В Журнале ведется запись даты, времени проведения инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника, проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующих.

6.1.4. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения.

6.2. Алгоритм встречи и сопровождения по территории объекта лиц с ОВЗ.

6.2.1. Для связи с ответственным за встречу лиц с ОВЗ сотрудником у входной группы всех объектов Учреждения размещена система вызова персонала.

6.2.2. Назначенный приказом директора ответственный сотрудник, услышав звонок вызова, должен:

– выйти к лицу с ОВЗ и оказать ему помощь при входе в здание;



- в случае, если на объекте технически не предусмотрена возможность передвижения на инвалидной коляске, ответственный сотрудник прибегает к помощи других сотрудников Учреждения, которые по согласованию с лицом с ОВЗ перенесут его до места оказания услуги;
- в первоочередном порядке уточнить, в какой помощи нуждается лицо с ОВЗ, цель посещения Учреждения, необходимость его сопровождения;
- рассказать об особенностях здания, наличии приспособлений и устройств для лиц с ОВЗ, расположение санитарной комнаты;
- сопроводить до нужного специалиста, познакомить со специалистом;
- оказать помощь при выходе из здания, в том числе при помощи других сотрудников.

6.3. Общие правила этикета при общении с лицами с ОВЗ.

6.3.1. Для обеспечения доступа лиц с ОВЗ к услугам Учреждения и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

6.3.1.1. При разговоре с лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

6.3.1.2. При встрече с лицом с ОВЗ, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя

6.3.1.3. Если лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

6.3.1.4. Обращаться к лицу с ОВЗ рекомендуется как к взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

6.3.1.5. При разговоре с лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

6.3.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

6.3.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

6.3.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.



6.3.1.9. Рекомендуется заранее показать лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте Учреждения.

6.4. Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг – это доведение до сотрудников Учреждения, работающих с лицами ОВЗ информации:

- об основных требованиях доступности для лиц с ОВЗ объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый Учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуг;
- о порядке и формате предоставления услуг в Учреждении;
- о порядке взаимодействия с лицами ОВЗ, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности лиц с ОВЗ, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у лиц с ОВЗ ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ лиц с ОВЗ и вспомогательного оборудования для оказания помощи лицам с ОВЗ на объекте, а также правилах работы с ним;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи лицам с ОВЗ на объекте и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи лицам с ОВЗ.

6.5. Перечень основных тем (вопросов) для инструктажа сотрудников Учреждения по вопросам доступности:

- требования законодательства, нормативных правовых документов обеспечению доступности для лиц с ОВЗ объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан;
- основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг. Понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия;
- структурно-функциональные зоны и элементы объекты, основные требования к обеспечению их доступности, основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления;
- перечень предоставляемых лицам с ОВЗ услуг в Учреждении, формы и порядок предоставления услуг в Учреждении;
- этические нормы и принципы эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ.



7. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Положения



7.1 Директор и сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 ЧУ ДПО "УЦ ВЫСТРЕЛ-КУРСК" ТОКАРЕВ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ ДИРЕКТОР		 Не требуется для подписания	0239F068001CB3D4BB4D2A816505A04AF0 с 16.07.2025 09:12 по 16.10.2026 09:12 GMT+03:00	29.04.2026 14:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа