

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЫСТРЕЛ-КУРСК»**

Юридический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д
Фактический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Частного учреждения дополнительного образования
«Учебный центр Выстрел-Курск»
(ЧУ ДПО «Учебный центр Выстрел-Курск»)**

за 2025 год

1. Общие положения

Самообследование в ЧУ ДПО «Учебный Центр Выстрел-Курск» (далее – учебный центр) проводилось в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Основные задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- оценка образовательной деятельности, системы управления, качества кадрового состава, материально–технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подготовка отчета о результатах самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности по состоянию на 31 декабря 2025 года;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, своевременное размещение отчёта на сайте.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления учебного центра;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно–методического, информационного обеспечения образовательного процесса;
- качества материально–технической базы;

— функционирования внутренней и внешней системы оценки качества образования.

Самообследование проводится в форме анализа ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

В проведении самообследования принимает участие комиссия, созданная приказом руководителя учебного центра. В состав комиссии входят: председатель комиссии директор учебного центра – Токарев Николай Дмитриевич, преподаватель Скуридина Оксана Александровна, преподаватель Бобров Александр Анатольевич, методист Золотухина Ирина Геннадьевна.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Учебный центр создан 3 февраля 2023 г. в соответствии с решением единственного учредителя №1 от 11 января 2023 г. в 2023 г. Учредителем учебного центра является гражданка Российской Федерации Кудрявцева Ирина Николаевна.

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Выстрел-Курск».

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск».

Юридический и фактический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьёва, зд. 2Д. Телефон: 8 (4712) 30-50-19; 30-50-16; 30-50-14. Сайт: [http: https://vistrel46.ru/](http://vistrel46.ru/).

Учебный центр имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности ЛО35-01252-46/00648055 от 18.04.2023 г. выдана Министерством образования и науки Курской области, действует бессрочно.

Действующая редакция устава учебного центра утверждена решением единственного учредителя №2 от 21 февраля 2023 г.

Основным видом деятельности учебного центра является образовательная деятельность, осуществляемая посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Целями деятельности учебного центра являются:

- предоставление образовательных услуг населению по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
- профессиональное развитие человека;
- обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и уставом учебного центра.

Высшим органом управления учебного центра является учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава;
- назначение исполнительного органа учебного центра – директора, досрочное прекращение его полномочий;
- установление (изменение) условий оплаты его труда, размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора;
- утверждение ликвидационного баланса;
- реорганизация и ликвидация учебного центра;

- утверждение штатного расписания и сметы расходов;
- согласование документов, регулирующих внутреннюю деятельность учебного центра (внутренних документов);
- определение условий оплаты труда сотрудников учебного центра;
- согласование штатного расписания;
- утверждение отчетов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учебного центра.

Единоличным исполнительным органом учебного центра, осуществляющим непосредственное руководство, является директор, назначаемый учредителем сроком на пять лет.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В общем собрании работников принимают участие лица, являющиеся работниками учебного центра. Срок полномочий участников общего собрания - работников учебного центра - ограничивается сроком действия трудового договора, заключённого между работником и учебным центром.

Общее собрание работников является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников учебного центра.

Решения общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в учебном центре;

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов директора о выполнении уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и директором учебного центра.

Директор, каждый педагогический работник учебного центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета. В состав педагогического совета входят педагогические работники, состоящие в штате учебного центра. В случае увольнения из учебного центра педагогический работник выбывает из состава педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебного года. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов педагогического совета и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- обсуждение устава и других локальных актов учебного центра, касающихся педагогической деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности учебного центра, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учебного центра;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников учебного центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивание информации педагогических работников учебного центра;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- разрабатывает основные направления и программы развития учебного центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления учебного центра.

Учебный центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в учебном центре, являются:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в учебном центре;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о языке образования;

- положение о внутренней системе оценки качества освоения образовательных программ;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности и др.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Реализуемые образовательные программы

Учебный центр в 2025 г. реализует основные образовательные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

К основным программам профессионального обучения относятся основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Требования к содержанию профессиональных образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в сфере образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учебным центром.

В 2025 г. в учебном центре реализуются основные образовательные программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки охранников 4 разряда;
- программа профессиональной подготовки охранников 5 разряда;
- программа профессиональной подготовки охранников 6 разряда;
- программа повышения квалификации охранников 4 разряда;

- программа повышения квалификации охранников 5 разряда;
- программа повышения квалификации охранников 6 разряда;
- программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровнях квалификации);
- профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- программа повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов»;
- дополнительный учебный модуль к программе профессиональной подготовки «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов. Пресечение функционирования беспилотных аппаратов»;
- дополнительный учебный модуль к программе повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов. Пресечение функционирования беспилотных аппаратов».

И другие программы подготовки:

- программа подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия;
- программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием, приобретения навыков безопасного обращения с оружием и навыков безопасного самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию.

3.2. Организация образовательного процесса

Управление учебным процессом осуществляется путем:

- принятия решений учредителем;
- проведения заседаний педагогического совета, принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции;

- изданий приказов и распоряжений директором, утверждение внутренних документов (положений, правил, инструкций);
- ежегодного проведения общего собрания работников, принятия рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

Организация образовательного процесса в учебном центре регламентируется законодательством в сфере образования, уставом и его локальными нормативными актами. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей осуществляется на основании договора об обучении и приказа директора о зачислении. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица от 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях установления фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы и контроля выполнения практических навыков образовательной программы в учебном центре при освоении образовательных программ предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Контроль качества приобретенных знаний проводится комиссией в составе, утвержденном приказом директора и включает в себя: текущий (проводится в форме опросов, заданий) и итоговый контроль (в форме тестирования, письменного экзамена).

В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по дисциплинам программ. При наличии двух или более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка и к практической части экзамена он не допускается (если практическая часть предусмотрена образовательной программой).

Лица, успешно прошедшие теоретическую часть экзамена, допускаются к практической части. Практическая часть экзамена состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации. Если слушатель не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть экзамена.

По результатам экзамена выдается свидетельство, содержащее сведения о присвоенной профессии рабочего, должности служащего, к которому вносятся сведения о разряде охранника, установленном по результатам профессионального обучения. Результаты экзамена оформляются экзаменационной ведомостью и протоколом заседания экзаменационной комиссии.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

На современном этапе качество и эффективность реализации образовательных программ учебного центра зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, которое осуществляется директором, педагогическими работниками, работниками методического отдела и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ.

Качественно изменяются в новых условиях цели, задачи и содержание деятельности библиотеки учебного центра. Создана библиотека со своей базой (учебной, методической, правовой литературой).

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;
- доступ в электронную библиотеку справочной правовой системы «Контур Норматив».

Следует отметить, что количество учебной литературы для обеспечения учебного процесса по всем образовательным программам является достаточным. Методическая работа является составной частью учебного процесса, которую организует директор.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение квалификации педагогических работников;
- совершенствование организации учебного процесса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Целью кадровой политики учебного центра является достижение, сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, создание высокопроизводительного коллектива, наиболее высоких конечных результатов деятельности учебного центра. Для того чтобы обеспечить эффективную работу, необходимо, чтобы персонал был компетентен, работоспособен и надежен. Кадровая политика всегда анализируется руководством учебного центра и перерабатывается для повышения ее результативности.

Сведения о кадровом составе			
1	Общее количество педагогических работников	чел.	4
2	Средний возраст штатных педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	58
3	Количество педагогических работников в штате организации	чел.	4
4	Количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	чел.	4
5	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	чел.	4

Комплектование сотрудников осуществляется путем заключения трудовых договоров, а также заключения гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг. Учебный центр укомплектован кадрами, которые являются профессионалами своего дела, имеют немалый опыт работы и располагают достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно - методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам.

В течение отчетного 2025 года в учебном центре переработаны организационные, распорядительные и информационно-справочные документы (должностные инструкции, штатное расписание, приказы по вопросам совершенствования работы с сотрудниками).

3.5. Внутренняя и внешняя система оценки качества образования

Для получения полной и объективной информации о качестве образования слушателей мониторинг качества образования слушателей в учебном центре. Педагогический контроль знаний слушателей организован и проводится в соответствии с учебным планом, расписанием занятий. При оценке знаний слушателей учитываются:

- усвоение нового учебного материала и способность слушателей применять его при решении учебно-практических задач;
- умение анализировать конкретную обстановку по учебному заданию и принимать целесообразные управленческие или тактические решения. Оценка качества освоения учебных программ проводится в следующих формах:
 - внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей учебного центра соответствующего высшего образования, научных званий, сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых требований;
- периодическое повышение квалификации преподавателей.

Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг;
- отзывы слушателей;
- повторное обращение слушателя для получения образовательных услуг;
- контроль со стороны учредителя:
- качества учебных программ и их результатов;
- качества работы преподавателя.

4. Оценка материально-технической базы

Образовательная деятельность ведется в двух учебных помещениях, закрепленных на праве аренды, расположенных по адресу: г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2Д.

В составе помещений имеются два учебных класса площадью 55.84 м² и 44.12 м², стрелковый тир с четырьмя стрелковыми направлениями площадью 106.6 м², спортивный зал площадью 129,91 м². Оснащенность классов оборудованием соответствует современным требованиям. Все два учебных класса подключены к сети интернет, имеют дополнительное подключение для проведения видеоконференций и занятий. Имеются обязательные санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности на указанные помещения.

Учебное оборудование:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- ноутбуки;
- манекен для отработки проведения сердечно-легочной реанимации;
- манекен для отработки удаления инородного тела из дыхательных путей;
- манекен для отработки применения специальных средств;
- методические брошюры;
- учебные фильмы;
- плакаты настенные;

- лазерные пистолеты;
- макет автомата Калашников сборно-разборный;
- огнестрельное оружие: пистолеты калибра 9x17 мм, пистолеты калибра 9x19 мм, карабины калибра 9x19 мм, гладкоствольные длинноствольное 410 калибра, гладкоствольное длинноствольное оружие калибра 12x70, огнестрельное оружие ограниченного поражения калибра 9 мм РА;
- мишень грудная №4 и мишень поясничная №7;
- наручники: «БР-С»; «БРС-С2»; «БКС-1»; «БОС»;
- палки резиновые: «ПУС-1»; «ПУС-2»; «ПУС-3»; «ПР-73 «М»; «ПР-Т»; «ПР-К»;
- защитные шлемы: «Колпак – 1»; «Колпак – 2»;
- бронежилеты «Модуль» — 2 класс;
- спортивное оборудование: тренажеры, спортивные снаряды, инвентарь и оборудование для подготовки слушателей;
- информационно-коммуникационные средства: компьютерные сети, доступ в интернет, программное обеспечение для проведения экзаменов, программное обеспечение для оформления граждан на обучение.

Таким образом, материально-техническая база учебного центра обеспечивает условия, необходимые для ведения образовательной деятельности. Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы проводится постоянно.

5. Анализ показателей деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Показатели
Образовательная деятельность			
1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в	чел. / %	277 / 33

	общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации		
2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной подготовки (переподготовки), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	523 / 61
3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	%	6
4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	шт.	10
4.1	Программ повышения квалификации	шт.	4
4.2	Программ профессиональной переподготовки	шт.	1

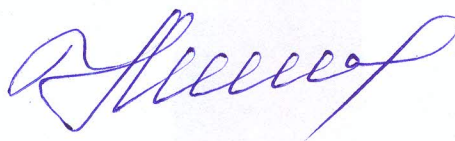
5	Количество разработанных дополнительных профессиональных за отчетный период	шт.	1
6	Количество разработанных программ профессиональной подготовки		8
7	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность (в расчете на одного слушателя)	кв. м.	336,63
7.1	Предоставленных образовательной организации в аренду:	кв. м.	336,63
7.1.1	основная	кв. м.	231,23
7.1.2	вспомогательная	кв. м.	105,4

6. Заключение

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования. Деятельность учебного центра закреплена в локальных нормативных актах и выполняется в полном объеме. Образовательный процесс обеспечен ресурсами, структура подготовки слушателей в учебном центре является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения,

кадровый потенциал учебного центра позволяет решать стоящие перед организацией задачи, материально-техническое обеспечение соответствует целям и задачам образовательной деятельности учебного центра, все классы обеспечены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники и электронно-образовательным ресурсом, позволяющим организовать современный образовательный процесс. Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, позволяет утверждать, что деятельность учебного центра осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организациям данного вида.

Директор



Н.Д. Токарев