

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Выстрел-Курск»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ЧУ ДПО «Учебный центр
Выстрел-Курск»
Протокол №1
от «01» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Учебный центр
Выстрел-Курск»
Токарев Н.Д.
«18» апреля 2023 г.
Приказ №6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

г. Курск, 2023 г.



Содержание

Общие положения	3
Задачи и содержание работы	3
Компетенция	4
Права и ответственность членов	4
Организация деятельности	5
Документация	5
Лист регистрации изменений	6



1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями директора и Учредителя;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. В состав Педагогического совета входят:

- руководитель Учреждения - директор, являющийся его Председателем;
- заместитель директора Учреждения;
- педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, обучения. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Срок полномочий членов Педагогического совета ограничен сроком действия их трудового договора.

2. Задачи и содержание работы

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске слушателей, освоивших образовательные программы, о выдаче документов об обучении установленного образца и их дубликатов.



3. Компетенция

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Учредителями, программы развития Учреждения;
- рассматривает, разрабатывает и представляет для утверждения директору образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает учебные планы Учреждения, составляет учебные графики;
- принимает участие в разработке Положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к образовательному процессу Учреждения;
- составляет списки учебной литературы, разрабатывает методические рекомендации и лекционный материал к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией слушателей;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни слушателей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости слушателей;
- принимает решения об отчислении слушателей из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере производственной необходимости, но не реже чем 6 раз в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы (план).

4. Права и ответственность членов

Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;



— принимать и утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

Педагогический совет несет ответственность за:

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

— реализацию образовательных программ;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

— выполнение плана работы Учреждения;

— соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

— педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

— качество образовательного процесса;

— компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

— упрочение авторитета образовательного Учреждения.

5. Организация деятельности

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.



6. Документация

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧУ ДПО "УЦ ВЫСТРЕЛ-КУРСК" ТОКАРЕВ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0260FCB90070B1EBA54CA9B5CB C199CBE2 с 14.05.2024 14:07 по 14.08.2025 14:07 GMT+03:00	14.04.2025 16:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа