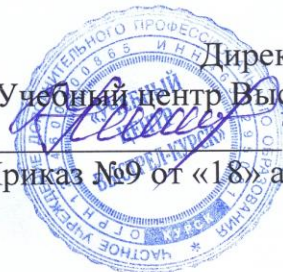


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЫСТРЕЛ-КУРСК»**

Юридический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д
Фактический адрес: 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 18 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр Выстрел-Курск»
Токарев Н.Д.
Приказ №9 от «18» апреля 2023 г.



**Положение
о внутренней оценке качества освоения
образовательных программ в
ЧУ ДПО «Учебный центр Выстрел-Курск»**

г. Курск – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества освоения образовательных программ в ЧУ ДПО «Учебный центр Выстрел-Курск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 №1244), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Письмом от 07.05.2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного правового обеспечения в сфере ДПО» и Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр Выстрел-Курск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества освоения образовательных программ (далее ОКООП) в Учреждении и регламентирует содержание и порядок проведения процедур контроля и ОКООП.

1.3. Положение определяет цели, задачи, методы ОКООП в Учреждении.

1.4. Положение является локальным нормативным актом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.5. Деятельность внутренней системы ОКООП строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и ОКООП.

1.6. В Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценка качества освоения образовательных программ – система сбора, обработки анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяющая судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечивающая возможность прогнозирования его развития.

Качество освоения образовательных программ – интегральная система образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативных требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества освоения образовательных программ – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательных достижений слушателей, условий реализации образовательного процесса в его ресурсные обеспечения социальным и личностным ожиданиям, федеральным государственным образовательным стандартам и другим требованиям, зафиксированным в нормативных документах к качеству образования.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

2. Основные цели, задачи, методы внутренней системы ОКООП

2.1. Целью внутренней системы ОКООП является обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений слушателей, качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами.

2.2. Основными задачами внутренней системы ОКООП являются:

- формирование единого понимания проблем качества образования в Учреждении и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое обеспечение мониторинга качества образования в Учреждении;
- разработка единой системы оценки качества образования в Учреждении;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава по вопросам оценки качества образования.

Основные функции внутренней системы ОКООП:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников Учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распределению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Учреждении;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования; формирование документации оценивания качества образования; информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Учреждении.

2.3. Методы ОКООП:

- персональный контроль;

- мониторинг;
- контроль состояния образовательной деятельности;
- диагностический контроль.

3. Организации работ

Общие требования:

- разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции Учреждения.
- ОКООП проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4. Система ОКООП и результаты их реализации

4.1. Результаты обучения по образовательным программам направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Содержание реализуемых образовательных программ и отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. Содержание реализуемой образовательной программы учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.4. ОКООП осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля Учреждения;
- итоговой аттестации слушателей.

4.5. В качестве источников данных для ОКООП используются следующие источники:

- образовательная статистика;
- текущая аттестация и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- журналы учета посещения занятий.

5. Объекты внутренней системы ОКООП

5.1. Образовательная среда:

- контингент слушателей;
- кадровое (педагогическое) обеспечение.

5.2. Слушатель:

- предметные результаты обучения;
- степень удовлетворенности слушателями образовательным процессом в Учреждении.

5.3. Педагогические работники:

- кадровое обеспечение;
- уровень профессиональной компетентности (включая повышение квалификации и итоги аттестации);
- самообразовательная деятельность.

6. Организация и технология ОКООП

6.1. Директор Учреждения в праве осуществлять ОКООП результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов;
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, требований иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

6.2. При оценке в ходе ОКООП учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к слушателям в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися необходимой системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

6.3. Методы оценки качества деятельности преподавателя:

- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации.

6.4. Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;

- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

6.5. ОКООП может осуществляться в виде проверок персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ. ОКООП в виде проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях слушателей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

В ходе персонального контроля подлежит оценке:

- уровень знаний преподавателя в соответствующей области преподаваемой дисциплины современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемом обучения;
- результат работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

ОКООП в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля образовательного процесса.

6.6. Правила ОКООП:

- оценку качества образования осуществляет директор Учреждения;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- периодичность проведения ОКООП определяется по мере необходимости по решению директора;
- продолжительность проверок не должна превышать 2 дней с посещением не более 3 занятий;
- директор имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них директор сообщает учредителю Учреждения.

6.7. Основания ОКООП:

- проверка состояния дел по мере необходимости по решению директора;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.8. Результаты оформляются в журнале внутренней ОКООП Учреждения (Приложение 1). Информация о результатах доводится до работников Учреждения в устном виде в течении двух дней с момента завершения проверки

6.9. Директор Учреждения по результатам ОКООП принимает следующие соответствующие решения (о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности и иные решения в пределах своей компетенции), разрабатывает рекомендации по устранению выявленных нарушений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 7.2. Положение действительно до принятия нового Положения.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

